



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Solicitud de Acceso a la Información Pública

SOLICITUD NÚMERO _____

FECHA DE RECEPCIÓN _____

FECHA LÍMITE DE ENTREGA _____

FECHA DE ENTREGADO _____

Datos del Solicitante

Interesado Principal Nombre _____

Apoderado Legal Domicilio _____

Autoridad Colonia _____ Localidad _____ Mpio. _____

 C.P. _____ Teléfono(s) _____ e-mail _____

Vía en que se Recibe la Solicitud

Personal Información Solicitada _____

Correo Certificado _____

Mensajería _____

e-mail _____

otro _____ Se anexan datos Sí No

Fecha en que se turna al área _____ Fecha en que responde el área _____

Forma en que se Entrega la Información

Consulta Copia Certificada

Orientación Medio Digital

Copia Simple Otro _____

Medio para Notificar la Resolución

Personal e-mail

Correo Cert. Medio Digital

Mensajería Otro _____

Solicitante
Firma
Entrega Solicitud

Unidad de Transparencia
Firma
Recibe Solicitud

Área que se Turna
Sello, Fecha y Firma
Recibe Solicitud

Solicitante
Sello, Fecha y Firma
Recibe Respuesta

Vo.Bo. Dirección

Nota:

- 1.- LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SE HARÁ A LA PRESENTACIÓN DEL SOLICITANTE EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA CON EL ACUSE DE RECIBO DE SU SOLICITUD Y DEBERÁ PRESENTAR SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA, PUDIENDO SER ESTA, SOLO DE FORMA ENUNCIATIVA, NO LIMITATIVA, LA CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL O LICENCIA DE MANEJO.
- 2.- NO SE ADMITIRÁ LA REPRESENTACIÓN LEGAL CUANDO LA SOLICITUD SE HAGA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.
- 3.- EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE NO PRECISE LA FORMA EN QUE SE LE DEBERÁ NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN, O NO CUBRA EL PAGO DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA QUE MENCIONA, LA NOTIFICACIÓN SE REALIZARÁ EN EL DOMICILIO DE LA UNIDAD DE

TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.